# פתרונות מתקדמים לניהול אירועים חריגים ובטיחות הטיפול (#9264)

סכ 2 סיוון כחלון משרד הבריאות

**רקע ותיאור האתגר, וסוג המענים אותם מבקשים**

בטיחות המטופל היא אבן יסוד של מערכת בריאות איכותית. היכולת ללמוד מאירועים חריגים, מאירועים שכמעט מתרחשים ומסיכונים המתגלים במהלך הטיפול, חיונית לזיהוי כשלים, להפקת לקחים, לשיפור תהליכי העבודה ולמניעת הישנותם של אירועים דומים.

משרד הבריאות רואה בקידום בטיחות ואיכות הטיפול במערכת הבריאות בישראל יעד מרכזי בעל חשיבות לאומית. בהתאם לתקנות בריאות העם (חובת דיווח על אירועים מיוחדים) ולחוזר חטיבת הרפואה, מוסדות רפואיים מחויבים לדווח לחטיבת הרפואה במשרד הבריאות על אירועים המחייבים דיווח. הוראות אלה מגדירות את סוגי האירועים המחייבים דיווח, את הגורמים האחראים למסירתו וכן את אופן הדיווח ומועדיו.

עניינו של המידע המבוקש במסגרת פנייה זו במוצרים קיימים הפועלים בשוק, מבוססי ענן (AWS או GCP), בעלי בשלות יישומית מוכחת או ניתנים להתאמה, אשר יוכלו לשמש כמערכת ליבה לקליטה וניהול אירועים חריגים, בטיחות הטיפול וניהול סיכונים. המשרד מבקש לקבל מידע על אפשרויות התאמת הפתרון לתהליכי העבודה, לדרישות המקצועיות והרגולטוריות ולהיקפי הפעילות הנדרשים.

במסגרת הפנייה מבקש המשרד ללמוד על היכולות, הכלים והמגמות הקיימים בשוק, ובכלל זה פתרונות לניהול מקצה לקצה של אירוע חריג– משלב הדיווח, הקליטה והסיווג, דרך הבירור, התחקור והטיפול, מעקב אחר התקדמות הבירור, ועד לסגירת האירוע; וכן יכולות לחיבור מידע ממקורות שונים, זיהוי דפוסים, מגמות וסיכונים, ניתוח מידע והפקת תובנות, מעקב אחר פעולות מתקנות ויישום לקחים והמלצות לצורך למידה וקבלת החלטות.

כל המעוניין לענות על הבקשה, ולמסור מידע, יפעל בהתאם למפורט בפנייה זו.

**נא לבחור סוג אתגר RFI**

RFI ללא תשלום

**שאלות הבהרה ניתן להגיש עד**

23:00 - 28/10/2026

**מענים לפנייה זו יש להעביר עד ליום**

12:00 - 15/11/2026

**כללים והוראות:**

1. **למען הסר ספק, מסמך זה אינו הליך מכרזי ואינו בבחינת בקשה לקבלת הצעות (RFP),** ואין בו כדי לחייב את המזמין לבצע מכרז כאמור או ליצור כל מחויבות חוזית אחרת בין המזמין ובין מי שהגיש מענה לפניה. לאחר קבלת המענים לפניה זו, המזמין ישקול את המשך פעולותיו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

2. כמו כן, מובהר כי מתן התייחסות מצד ספק, לרבות ביצוע הצגה אן הדגמה, אינו מהווה יתרון או תנאי להשתתפות במכרז, ככל שייערך בעתיד, ולא יחייב את שיתופו במכרז של הספק או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.

3. בהמשך לפנייה זו, המזמין שומר על זכותו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי:
   3.1 לפנות ולהיפגש עם ספקים פוטנציאליים בבקשה להצגת מידע והבהרות, להצגת המוצר והדגמות ("פיילוט") ולביקור באתריו או באתרי לקוחותיו.
   3.2 להשתמש במידע שייאסף במסגרת הליך הפניה ובעקבות פרסום פנייה זו לצורך כתיבת מכרז, או להרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים.
   3.3 ככל שיתקיים בעתיד הליך התקשרות לקבלת השירותים בנושא שבנדון, לרבות מכרז, לשנות או להוסיף תנאים ודרישות והכל בהתאם לצרכים שיקבע המזמין.
   3.4 לפרסם בדרך של מכרז או בכל בדרך אחרת, מפרטים או אפיונים אשר יתבססו על המידע אשר יצטבר כתוצאה מהתהליך.
   3.5 בכפוף לאמור, המשרד רשאי לעשות שימוש במידע שיימסר על ידי משיבים לצורך בחינת האפשרות לבצע התקשרות בנושא ולעיצוב הדרישות בהתקשרויות כאמור.
   3.6 בכפוף לכל דין, המשרד ישמור את המידע שהגיע אליו במסגרת הפנייה בסודיות, וכן לא יעשה בו שימוש, כמפורט להלן:
      3.6.1 לא יפרסם את המידע באופן פומבי.
      3.6.2 לא יפגע בקניין הרוחני של המשיב.
      3.6.3 לא יעשה בו שימוש מסחרי למעט למטרות המנויות בפנייה לקבלת מידע.
      3.6.4 לא יעביר את המידע לצד ג' למעט גורם המעורב בעיצוב ההתקשרות, כגון יועץ מקצועי.
   3.7 על אף האמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לפנות אל המשיב ולבקש ממנו לעשות שימוש במידע כאמור בסעיף.

4. ספק המגיש התייחסות לפנייה זו מצהיר כי:
   4.1 הוא מסכים לכל המפורט במסמך ומתחייב שלא יהיו לו תביעות או דרישות מאת המזמין או כל גורם אחר בקשר לשימוש במידע שיימסר על ידו.
   4.2 כי אין במידע המוגש על ידי הספק או בשימוש עתידי בו כדי לפגוע בזכויות של צד שלישי, לרבות זכויות יוצרים, וכי הוא לבדו יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי במסגרת שימוש במידע שהוגש הופרו זכויות צד שלישי כאמור, והוא ישפה את המזמין מיד עם קבלת דרישה בגין כל סכום שיידרש ו/או יתבע לשלם מחמת תביעה או דרישה כאמור לעיל, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

5. מסמכי פנייה זו הינם רכושו הבלעדי של המזמין.

6. פניה זו מפורסמת באישור ועדת המכרזים של המזמין, ובפיקוחה.

## טופס הגשת מענים

- **פתרונות מתקדמים לניהול אירועים חריגים ובטיחות הטיפול**
- **תיאור המענה/הפתרון לאתגר**
- **תמונת המענה/הפתרון**
- **מסמכי המענה**
  ניתן לצרף קבצים בגודל עד 50mb. הפורמטים הרלוונטיים: pdf, ppt, pptx, doc, xls, xlsx, docx
- **האם הינך מאשר/ת לעובדי משרדי הממשלה האחרים לצפות במענה הנוכחי?**
  נשמח לשתף משרדי ממשלה נוספים במענה שהגשת – האם שיתוף המענה מאושר על ידך?

- **בחירת ספק/חברה**
- **חיבור לארגון המיוצג על ידך**

